TRASKO
projekty a stavby

Vyhlašuji politiku integrovaného systému managementu společnosti TRASKO, a.s.

v následujícím znění:

Vedení společnosti TRASKO, a.s., touto politikou integrovaného systému managementu stanovuje rozhodující záměry a principy, které jsou v organizaci realizovány pro zajištění soustavného plnění požadavků a očekávání našich zákazníků a neustálého zlepšování účinnosti a efektivity našeho systému managementu kvality dle ČSN EN ISO 9001:2016 (QMS), environmentálního systému managementu dle ČSN EN ISO 14001:2016 (EMS) a systému managementu bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci dle ČSN OHSAS 18001:2008 (SMBOZP).

1. Zaměření na zákazníka

- Poznávání a analyzování současných i budoucích potřeb našich zákazníků.
- Nabídkové řízení musí být vedeno rychle, profesionálně a musí být splněno ve sjednaných termínech.
- Zajištění vysoké kvality výrobků a služeb je hlavním cílem při získávání a udržení zákazníků.
- Monitorování spokojenosti zákazníků s našimi službami a její další zvyšování.
- Neustále monitorovat pokrok v hlavních oblastech oboru s cílem stále dokonalejšího plnění požadavků zákazníka.

2. Systémový přístup k managementu

- Uplatňování a zlepšování systému managementu kvality podle požadavků normy ČSN EN ISO 9001:2016 jejich identifikace, porozumění a řízení.
- Zajišťování součinnosti všech pracovníků v tomto systému pro efektivní plnění všech požadavků zákazníků i vedení stanovených záměrů a cílů zvýšení efektivnosti a účinnosti procesů a tím i výkonnosti organizace/firmy.

3. Procesní přístup

- Definování podmínek pro účinné a efektivní provádění procesů v organizaci, definované vstupní a výstupní veličiny a jejich cílové hodnoty.
- Uplatnění a neustálé zlepšování procesů pro plnění požadavků zákazníků, řízení průběhu transformace vstupu na výstup s vyšší hodnotou.
- Veškerá pracovní činnost musí být vykonávána správně, s cílem vykonat tuto práci rychle a hospodárně.
- Plánování a zajišťování dostupnosti zdrojů potřebných pro provádění procesů provázanost s předcházejícími a následnými činnostmi, závislost na ovlivnitelných i neovlivnitelných faktorech.

4. Vedení a řízení spolupracovníků

- Definování strategických záměrů organizace.
- Stanovení a průběžné hodnocení cílů kvality.

TRASKO, a.s., Na Nouzce 487/8, 682 01 Vyškov T 517 343 999 F 517 343 994 E trasko@trasko.cz
IC 255 49 464 DIC CZ 255 49 464 ČÚ KB Vyškov, 8996330267/0100 www.trasko.cz

- Vytváření a zlepšování prostředí, které pozitivně ovlivňuje plnění požadavků na kvalitu.
- Zajištění a poskytnutí potřebných zdrojů.

5. Zapojení, povědomí a znalosti spolupracovníků

- Využívání znalostí, schopností a dovedností všech spolupracovníků organizace pro řízení procesů a pro vykonávání pracovních činností
- Každý pracovník musí být schopen plnit jemu svěřený úkol, je odpovědný za kvalitu práce s ohledem na ochranu životního prostředí včetně dodržování zásad bezpečné práce, musí vědět, jak se má chovat, aby zabránil nekvalitní práci, znečištění životního prostředí nebo vzniku pracovního úrazu či havárie stroje, a jaké důsledky přináší nekvalitní práce pro něj, pro organizaci a pro zákazníka.
- Rozvíjení úrovně odborné způsobilosti spolupracovníků, periodicky školit všechny pracovníky v principech a metodách systému zlepšování kvality.
- Hodnocení výkonnosti, uznávání osobního přístupu a přínosu spolupracovníků.
- Pracovníci na všech úrovních jsou základem organizace a jejich plné zapojení umožňuje využít jejich schopnosti ve prospěch organizace.

6. Neustálé zlepšování

- Provádění důsledné analýzy monitorovaných údajů a získávaných informací, včasné přijímání preventivních opatření.
- Prevence neshod v QMS, EMS a SMBOZP má jasnou prioritu před jejich následným odstraňováním.
- Využívání podnětů pracovníků ale také zainteresovaných stran ke zlepšování účinnosti, efektivity a výkonnosti všech procesů a činností, každý je účastníkem QMS, EMS a SMBOZP, proto má právo, ale i povinnost kontrolovat práci, kterou vykonali předchozí zaměstnanci.
- Trvalým cílem organizace je zvyšování spokojenosti zákazníků a dalších zainteresovaných stran.

7. Přístup k rozhodování zakládající se na faktech

- Monitorování funkcí procesů a hodnocení parametrů jejich výkonnosti, efektivity a účinnosti.
- Uplatňování týmové práce pro rozhodování a řešení problematiky v oblasti QMS, EMS a SMBOZP.
- Provádění měření a monitorování, využívání vhodných metod, analýza údajů.

8. Dodavatelské vztahy

- Monitorování stability a hodnocení výkonnosti našich dodavatelů.
- Spolupráce organizace s dalšími dodavateli je základem projektové i stavební činnosti, jsou navzájem závislí a vzájemně prospěšný vztah zvyšuje jejich schopnost vytvářet hodnoty.

9. Požadavky zainteresovaných stan

- Usilovat o zlepšování své environmentální výkonnosti pomocí plnění stanovených cílů, cílových hodnot a programů a trvalým zlepšováním systému řízení zaměřeného na ochranu životního prostředí.
- Usilovat o zlepšování stavu SMBOZP ve společnosti snižováním významných rizik BOZP pomocí cílů, cílových hodnot a programů a plněním relevantních závazných povinností v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci včetně požární ochrany.
- Dodržovat příslušné právní a jiné požadavky na ochranu životního prostředí, které se na naši společnost vztahují.

TRASKO, a.s., Na Nouzce 487/8, 682 01 Vyškov T 517 343 999 F 517 343 994 E info@trasko.cz
IC 255 49 464 DIC CZ 255 49 464 ČÚ KB Vyškov, 8996330267/0100 www.trasko.cz

- Vzdělávat a motivovat zaměstnance k aktivnímu přístupu a k dodržování zásad ochrany životního prostředí.
- Preferovat služby příznivější k životnímu prostředí, pokud je to technicky a ekonomicky možné.
- Minimalizovat negativní dopady na životní prostředí prostřednictvím preventivních opatření a systematicky předcházet znečišťování ŽP.
- Minimalizovat negativní dopad případných havarijních situací.
- O aktivitách společnosti dotýkajících se oblasti ochrany životního prostředí informovat veřejnost, veřejnoprávní orgány, zaměstnance a ostatní osoby pracující ve prospěch organizace

Ve Vyškově dne 1.12.2016

TRASKO 13
TRASKO, a.s.
Na Nouzce 487/8
682 01 Vyškov
tel. 517 343 999
fax 517 343 994
dic CZ25549464
ic 25549464

Petr KAPOUNEK,
ředitel společnosti